

山口県女性管理職アドバイザー制度

～山口県女性管理職アドバイザー制度「輝き女性サポーター」とは～

女性管理職や中堅女性職員等へ、職業生活上の課題解決に向けた助言を行う山口県女性管理職アドバイザー制度では、県がアドバイザーとして認定した女性管理職のロールモデル「輝き女性サポーター」が、事業所の枠を超えて、他社の社員への支援を行っています。

今年度から、企業の研修への派遣も開始しました。「輝き女性サポーター」の話を聞いてみませんか。お気軽に、お問合せください。

| 項目 | 派遣制度の概要 | |
|-----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 内容 | 社内研修等への講師派遣 ※サポーターを研修や座談会に派遣し、事例紹介や体験発表を実施 | 女性社員等へのアドバイス ※サポーター1名につき、少人数（4名まで）での面談に対応 |
| 時間等 | ○平日（社内研修実施日） ○派遣人数・時間等は、事業所の要望等を踏まえ、県が調整 ※原則1か月半前にはお申込下さい。 | ○平日 10時から16時までの間 ○時間：1回60分～90分 ○その他：県担当者が同席します。 |

オンライン
対応可

※ 費用は有料（謝金（1時間あたり4,250円）・交通費等）となります。

※ その他詳細につきましては、お問合せいただいた際に、御説明します。



<輝き女性サポーター>

| 所属 | 部署・役職名 | 氏名 |
|------------------|-------------------|--------|
| 株式会社 宇部情報システム | マネジャー | 渕上 洋子 |
| 株式会社 西京銀行 | 個人営業部副部長兼資産運用相談室長 | 荒瀬 ひろみ |
| 社会福祉法人 ひとつの会 | ケアハウスあいおい苑・施設長 | 藤本 敏恵 |
| 平村設備工業株式会社 | 代表取締役 | 金岡 麻季 |
| 一般財団法人防府消化器病センター | 常務理事・病院長補佐・法人事務局長 | 栗林 左知 |
| 国立大学法人山口大学 | 総務企画部・総務課長 | 伊東 明美 |
| 学校法人Y I C学院 | リカレント教育事業室・室長 | 中西 美和子 |

<お問合せ先>

山口県環境生活部男女共同参画課

TEL : 083-933-2630

メール : a12800@pref.yamaguchi.lg.jp

URL : <https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/37/>

【社内研修での活用事例】

1 趣旨

「輝き女性サポーター」を事業所の研修等に派遣し、女性管理職としての経験に基づく事例紹介や座談会等を行うことで、社内の女性活躍推進について考える機会としていただくものです。

2 活用が想定される研修等（対象について、男女は問いません）

階層別研修、テーマ別（女性活躍、働き方改革、ワークライフバランス等）研修をはじめ、社内勉強会・座談会等様々な場面での活用が想定されます。

3 研修での活用案【例】

下表は、サポーターを活用した研修の組み合わせの一例ですので、サポーターの派遣を検討される際は、研修内容や構成など、お気軽にご相談ください。

①講師による講義

| 形式 | 講演等 | 講義 |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| テーマ | ◆ワークライフバランス ・妊婦体験、ワークショップ等 | ◆山口県の女性活躍の現状 ・県の女性活躍施策の説明等 |
| 講師 | 外部講師 | 県職員 |
| 時間 | 60～90分 | 30分 |
| 備考 | 出前講座 注1) ※無料 | 県政出前トーク 注2) ※無料 |

注1) 労働政策課ワークライフバランス出前講座【<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/86/21388.html>】

注2) 県政出前トーク【<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/21/13732.html>】



②女性管理職（輝き女性サポーター）による事例紹介

| 形式 | 講義又は座談会形式 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| テーマ | ◆輝き女性サポーター体験発表 ・所属する会社の制度紹介 ・女性管理職としての経験（やりがい、上司や部下との関わり方、仕事と家庭の両立など）、サポーターの活動紹介等 ※意見交換会や個別相談会（女性社員対象）と組み合わせても可 |
| 講師 | 輝き女性サポーター |
| 時間 | 30分～（内容により異なる） |
| 備考 | サポーター派遣制度 ※有料 |

4 留意事項

- ・サポーターは、自身の職業生活上の経験に基づいた発表を行うものであり、専門的な指導を実施するものではありません。
- ・サポーター及び関係職員との調整の結果、派遣が出来ない場合があります。
- ・研修全体の進行や司会、運営は研修を実施される事業所にて行ってください。
- ・サポーターの事例紹介は、対面での研修のほか、オンライン対応可能ですが、研修実施に係る Web 会議システム等の準備・当日の運営は研修を実施される事業所にお願ひします。
- ・実施後、アンケートにご協力ください。

山口県女性管理職アドバイザー制度「輝き女性サポーター派遣」実施要領

第1 趣旨

県内事業所の女性管理職及び女性職員等（以下「女性管理職等」という。）へのサポートの強化を図るため、職業生活上の課題をテーマとした講義や面談等による助言を行う「輝き女性サポーター」（以下「サポーター」という。）の派遣について、必要な事項を定める。

第2 派遣の要件

県は、以下の要件を全て満たす場合に、サポーターを派遣する。なお、要件を満たす場合においても、サポーターとの日程調整がつかない場合は、派遣を実施しない。

- (1) 県内に所在する事業所又は団体の代表者（以下、「申請者」という。）からの派遣申請であること。ただし、暴力団、反社会的な活動を行う団体、宗教団体等派遣が適当でないとは判断される場合を除く。
- (2) 派遣申請の内容が、職業生活上の課題（キャリアアップ、仕事と家庭生活との両立等）をテーマとした講義や面談等であること。

第3 派遣の内容

サポーターは、派遣先で以下の活動を行う。

- (1) 申請者が実施する社内研修講師
- (2) 申請者に属する事業所の女性管理職等に対する、面談等による助言

第4 派遣者数

- 1 派遣するサポーターの数は、申請者の希望に基づき、サポーターと調整の上、県が決定する。ただし、第3（2）については、申請者に属する事業所の4名の女性管理職等毎に、サポーター1名の派遣を原則とする。
- 2 派遣に当たっては、必要に応じ、山口県男女共同参画課の職員が同席する。

第5 派遣日時

- 1 原則として、平日（祝日、年末年始を除く）の10時から16時までの間とする。ただし、サポーターが他の時間帯での派遣に同意する場合はこの限りではない。
- 2 第3（2）の面談時間は、1回当たり、60分から90分とする。

第6 派遣会場等

- 1 第3（1）については、申請者が指定する県内の会場とする。なお、会場の手配や準備は申請者が行い、費用は申請者が負担するものとする。
- 2 第3（2）については、原則として、山口県庁又は山口県総合庁舎とするが、申請者が別会場を用意し、サポーターが別会場への派遣に同意する場合はこの限りではない。この場合、会場の手配や準備は申請者が行い、費用は申請者が負担するものとする。なお、オンラインによる講義、面談も可とする。

第7 サポーターの謝金・旅費

申請者の負担は以下のとおりとする。なお、当日、無連絡にてキャンセルした場合も同様とする。

- (1) 謝金は、1時間当たり4,250円とする。
- (2) 旅費は、「一般職の職員等の旅費に関する条例」（山口県条例第60号）に基づき計算した額とする。

第8 派遣までの手続

- 1 申請者は、「山口県女性管理職アドバイザー制度派遣申請書」（別記様式1—1又は1—2）に必要事項を記載し、県男女共同参画課に提出する。
- 2 県男女共同参画課は、14日以内に派遣の可否を決定し、サポーターへ「山口県女性管理職アドバイザー制度選定・派遣決定通知書」（様式2）を、申請者に「山口県女性管理職アドバイザー制度派遣決定通知書」（様式3）を交付する。なお、第3（2）の派遣の決定を受けた申請者は、別に定める「事前調査票（詳細）」を提出すること。
- 3 サポーター又は申請者の都合により延期を決定した場合は、新たに、前記2の手続を行う。

第9 派遣後の手続

- 1 申請者は、派遣の実施後10日以内に、サポーターの指定する口座に、前記第7に規定する金額を振り込むものとする。なお、無連絡にてキャンセルした場合も、同様とする。
- 2 申請者は、前記1の振り込み後、別に定める「振込連絡票」により、県男女共同参画課へその旨を連絡する。

第10 秘密の保持等

- 1 サポーター及び申請者は、派遣の実施により知り得た、業務上の機密情報や個人情報等の秘密情報を他に漏らしてはならない。
- 2 サポーター及び申請者は派遣実施時において、物品販売など営利目的の行為を行ってはならない。

第11 補足

この要領に定めるものの他、派遣の実施に関し、必要な事項は別に定める。

附 則

この要領は、令和2年7月1日より施行する。

附 則

この要領は、令和3年6月1日より施行する。

附 則

この要領は、令和4年8月1日より施行する。

山口県女性管理職アドバイザー制度派遣申請書 (社内研修用)

年 月 日

山口県環境生活部男女共同参画課 宛

事業者住所
 事業者名
 業 種
 代表者氏名

「山口県女性管理職アドバイザー制度」における「輝き女性サポーター」の派遣を下記のとおり申請します。

記

| | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| ① 社内研修名等 | () ※研修の概要が分かる資料を添付してください。 | | |
| ② 派遣希望人数 | () 人 | | |
| ③ 講義希望時間 | () 分 ※サポーター複数の派遣を希望する場合はサポーター 1 名当たりの時間を記載してください。 | | |
| ④ 派遣希望日、 時間帯 | 第 1 希望 | 年 月 日 () | : ~ : |
| | 第 2 希望 | 年 月 日 () | : ~ : |
| | 第 3 希望 | 年 月 日 () | : ~ : |
| ⑤ 派遣会場等 | <input type="checkbox"/> 研修会場 (住 所:) (会場名:) <input type="checkbox"/> オンライン (Web 会議システム名:) ※いずれかの□にチェックしてください。 | | |
| ⑥ 担当者 部署・氏名 | | | |
| ⑦ 電話番号 | | | |
| ⑧ F A X 番号 | | | |
| ⑨ メールアドレス | | | |
| ⑩ 参加人数 (予定) | 名 | | |

【事前調査票】 ※希望する内容に沿えない場合があります。

女性管理職である、輝き女性サポーターが、自身の女性管理職としての経験に基づく講義を行います。希望されるテーマは何ですか？

(以下の中から、希望する項目にチェックしてください)

- 輝き女性サポーターの所属する会社の女性活躍の取組紹介
- 職場の上司や同僚とのコミュニケーションについて
- 部下の指導、育成について
- 仕事と家庭の両立について
- その他 ()

その他、輝き女性サポーターに要望があれば教えてください

山口県女性管理職アドバイザー制度派遣申請書(面談用)

年 月 日

山口県環境生活部男女共同参画課 宛

事業者住所
 事業者名
 業 種
 代表者氏名

「山口県女性管理職アドバイザー制度」における「輝き女性サポーター」の派遣による面談を下記のとおり申請します。

記

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 派遣希望人数 | |
| ② 面談希望時間 | () 分 ※サポーター1名につき60分～90分で記入してください。 複数の派遣を希望する場合はサポーター1名当たりの時間を記載してください。 |
| ③ 派遣希望日、 時間帯 | 第1希望 年 月 日 () : ~ : |
| | 第2希望 年 月 日 () : ~ : |
| | 第3希望 年 月 日 () : ~ : |
| ③ 派遣会場等 | <input type="checkbox"/> 山口県庁 <input type="checkbox"/> 山口県総合庁舎(庁舎名:) <input type="checkbox"/> その他 (住所:) (会場名:) <input type="checkbox"/> オンライン ※いずれかの□にチェックしてください。 ※その他の会場については、移動時間の関係上、お受けできない場合があります。 ※オンラインの場合、通信費は御負担ください。 |
| ④ 担当者 部署・氏名 | |
| ⑤ 電話番号 | |
| ⑥ FAX番号 | |
| ⑦ メールアドレス | |
| ⑧ 面談希望人数 | 名 ※サポーター1名につき、4名以内で御記入ください。 ※面談希望者は女性に限ります。 |

【事前調査票】

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 御希望される面談のテーマは何ですか？ (以下の中から、希望する1項目にチェックしてください) |
| <input type="checkbox"/> 職場の上司や同僚とのコミュニケーション方法 <input type="checkbox"/> キャリアアップを図るために必要なこと <input type="checkbox"/> 部下の指導、育成 <input type="checkbox"/> 仕事上行き詰まった時の対応 <input type="checkbox"/> 仕事と家庭の両立 <input type="checkbox"/> その他 (職場環境への適応やキャリア形成等の職業生活に必要な事項) |
| 輝き女性サポーターに要望があれば教えてください (以下の中から、主に要望する1項目にチェックしてください) |
| <input type="checkbox"/> 面談テーマに関しての自分の話を聴いてほしい <input type="checkbox"/> 面談テーマに関しての体験談を話してほしい <input type="checkbox"/> 面談テーマに関してのアドバイスがほしい <input type="checkbox"/> その他 () |

(注意事項)

- ・別業種の輝き女性サポーターが面談をする可能性がありますので御了承ください。
- ・面談希望者が複数の場合は、座談会形式となります。
- ・面談時間内での課題解決を目的とするものではないことを御理解のうえ、申請してください。(面談は、課題解決や目標達成のヒントとして御活用ください。)

(様式2)

山口県女性管理職アドバイザー制度選定・派遣決定通知書

年 月 日

(輝き女性サポーター) 様

山口県環境生活部男女共同参画課長

山口県女性管理職アドバイザー制度における、輝き女性サポーターとしての派遣を、下記のとおり決定しましたので、よろしくお願いたします。

記

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 日時 | 年 月 日 () : ~ : |
| ② 会場 | |
| ③ 申請者氏名 | 事業者住所 : 事業者名 : 代表者氏名 : |
| ④ 派遣内容 | 社内研修 (研修名 : 参加人数 :) 面談 (相談人数 :) ※面談の場合、後日、事前調査票 (詳細) を送付 |
| ⑥ 問い合わせ先 | 山口県環境生活部男女共同参画課 TEL : 083-933-2630 FAX : 083-933-2639 メール : a12800@pref.yamaguchi.lg.jp |

(様式3)

山口県女性管理職アドバイザー制度派遣決定通知書

年 月 日

(申請者) 様

山口県環境生活部男女共同参画課長

年 月 日付けで申請のあった、山口県女性管理職アドバイザー制度における、輝き女性サポーターの派遣を、下記のとおり決定しましたので、お知らせします。

記

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①日 時 | 年 月 日 () : ~ : |
| ②会 場 | |
| ③派遣する 輝き女性サポーター氏名 | |
| ④派遣内容 | 社内研修 (研修名 : 参加人数 :) 面談 (相談人数 :) |
| ⑤費 用 | 謝金 : 円 旅費 : 円 |
| ⑥ その他 | <ul style="list-style-type: none">・ 上記⑤の金額は、派遣実施後 10 日以内に、サポーターの指定する口座に振り込み、下記⑥へ「振込連絡票」を御提出ください。 【面談の場合の留意事項】 <ul style="list-style-type: none">・ 月 日までに「事前調査票 (詳細)」に必要事項を記載のうえ、下記⑦へ御提出ください。・ 面談日までに「遵守事項シート」を御確認ください。 |
| ⑦問い合わせ先 | 山口県環境生活部男女共同参画課 TEL : 083-933-2630 FAX : 083-933-2639 メール : a12800@pref.yamaguchi.lg.jp |