

受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

FAX: 083-932-1583 mail: yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性訓練担当 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企業名	ふりがな		TEL		
			FAX		
			E-mail		
所在地	〒 -				
企業規模 (該当する箇所) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 300~499人	<input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 500人~999人	<input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
業種 (該当する箇所) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 卸・小売業	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> サービス業	<input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】		
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別	年齢	就業状況(※) (該当する箇所) <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
【生産性向上支援訓練をどのように知りましたか? (リーフレットの入手先) <input type="checkbox"/> を記入してください】 <input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 <input type="checkbox"/> 各商工会議所 <input type="checkbox"/> 各商工会 <input type="checkbox"/> その他 ( )					

※性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
 ※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込に当たっての注意事項】必ずご確認ください

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。

令和4年度

# 生産性向上支援訓練

11月~3月開催オープンコースのご案内

あなたの職場の  
人材育成をサポートします!  
生産性アップ

受講申込  
受付中!!

生産性向上支援訓練とは、  
企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、  
講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。

● 生産管理分野 ●

コース番号 **036** **原価管理とコストダウン** 受講料 **3,300円**  
(税込み・テキスト代含む)

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得します。

こんな方におすすめ!  
 ・製造原価を見直してコストダウンしたい  
 ・現場改善を行ったが思ったような成果が出ない  
 ・IE手法による現場改善を行いたい

講師から  
 管理会計の基礎知識を押さえ、コスト削減のための着眼点、IE手法を用いた生産性向上によるコストダウンを目指すための基本スキルを学びます。

1. 原価管理とは  
 2. コスト削減  
 3. IE手法による標準時間設定方法

日程: **11/2(水) 9:30~16:30 《1日 6時間》** 申込締切日 **10/14(金)**

対象者 管理者層 会場 ①ポリテクセンター山口(山口市) 講師 (株)Gサポート

● データ活用分野 ● (PC利用)

コース番号 **037** **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** 受講料 **3,300円**  
(税込み・テキスト代含む)

業務の効率化をめざして、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフト(Excel)の関数の効果的な活用方法を習得します。

こんな方におすすめ!  
 ・表計算ソフトの関数について学びたい  
 ・見やすい帳票を作成したい  
 ・データ処理の作業を効率化したい

講師から  
 目的に合った関数の選択の仕方や、複雑な計算式にも柔軟に対応できます。ビジネスに必要なさまざまな関数を理解できます。

1. データの処理  
 2. 関数の実務活用

日程: **11/9(水), 11/17(木) 9:30~16:30 《2日 12時間》** 申込締切日 **10/21(金)**

対象者 Excel初級者~中級者 会場 ②防府地域職業訓練センター(防府市) 講師 (有)ビジネススクール・オカモト

● 組織マネジメント分野 ●

コース番号 **038** **管理者のための問題解決力向上** 受講料 **3,300円**  
(税込み・テキスト代含む)

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ!  
 ・組織課題への対応に時間がかかる  
 ・各部門での課題や問題が社内で共有できていない  
 ・組織的な問題解決が提案、実行されない

講師から  
 事例職場のケーススタディを行い、問題解決のポイントを理解したうえで、自職場の問題解決に取り組んでいただく、実践的な内容です。

1. 組織の課題と対応策  
 2. 問題の発見と見える化  
 3. 問題解決に向けた取り組み

日程: **11/10(木) 9:30~16:30 《1日 6時間》** 申込締切日 **10/24(月)**

対象者 管理者層 会場 ①ポリテクセンター山口(山口市) 講師 (学)産業能率大学

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。  
 申込み先着順です。(定員15名)

会場案内

① **ポリテクセンター山口**  
 山口市矢原1284-1 Tel. 083-922-1958

② **防府地域職業訓練センター**  
 防府市大字田島588-1 Tel. 0835-25-6659

※全ての会場に無料駐車場あり。

新型コロナウイルス感染拡大防止対策

セミナー会場では、以下の対策を徹底して行います。

1. 定期的な換気、間隔の空いた配席
2. 担当講師の健康チェック
3. アルコール消毒液の設置

受講者のみなさまへのお願い。

1. マスクの着用
2. 受付時の検温
3. 手指の消毒

安心して  
お申込みください!

● **組織マネジメント分野** ● (D X対応コース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **039** **テレワーク業務における労務管理**

テレワーク特有の労務管理上の課題及び対応策を理解し、自社の労務管理を見直し、していくためのポイントを習得します。

こんな方におすすめ！

- ・テレワーク促進のための新たな対応、準備について知りたい
- ・テレワーク時の管理方法を知りたい
- ・テレワークにおける勤怠管理を見直したい

講師から  
新しい働き方であるテレワーク業務の比率が高まっています。その生産性をいかに高めるか、コミュニケーションを含めて考えます。

申込締切日 **10/28(金)**

日程：**11/15(火)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中堅層・管理者層 会場 ①山口市 講師 (株)テクノ経営総合研究所

● **生涯キャリア形成分野** ● (ミドルシニアコース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **040** **作業手順の作成によるノウハウの継承**

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・ベテラン社員のノウハウを継承したい
- ・蓄積したノウハウをどのように共有すれば良いか知りたい
- ・後輩従業員に作業手順が分かるようにしたい

講師から  
作業手順書の考え方や作り方を、実例や多くの演習を通して感覚的に理解し、企業に戻ってすぐに使えるテクニックをお伝えします。

申込締切日 **10/31(月)**

日程：**11/18(金)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中高年齢層 会場 ①山口市 講師 (株)Career Fine

● **営業・販売分野** ● (D X対応コース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **041** **オンライン営業技術**

テレワーク時に必要な営業コミュニケーション方法を理解し、テレワークに適した営業技術を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・対面営業との違いを知りたい
- ・新たな新規顧客の開拓方法を知りたい
- ・オンライン営業時の顧客からの情報(ニーズ)の収集方法を知りたい

講師から  
『記入するだけで新規が取れる！魔法の新規開拓シート』を使い、オンラインを用いた新規獲得のポイントが学べます。

申込締切日 **11/11(金)**

日程：**11/29(火)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 初任層・中堅層 会場 ①山口市 講師 (株)中尾経営

● **バックオフィス分野** ● (D X対応コース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **050** **ITツールを活用した業務改善**

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・ITツールを活用してムリ、ムダをなくしたい
- ・ITツールを導入したいが効果がよく分からない
- ・自社業務に適切なITツールを選定したい

講師から  
DXを分かりやすい言葉で言うと「業務改善」になります。会社のなかの業務上のさまざまな課題や問題点、いわゆる「仕事のための仕事」を洗い出し、その課題・問題点をITツールを活用することによって解決していくことを目指します。

申込締切日 **11/11(金)**

日程：**11/30(水)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中堅層 会場 ①山口市 講師 (学)産業能率大学

● **バックオフィス分野** ● (D X対応コース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **042** **ベンダーマネジメント力の向上**

情報システム開発の発注者(ユーザー企業)として知っておくべき事項を理解し、システム開発会社(ベンダー)との良好な関係を築くためのベンダーマネジメント手法を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・ベンダーのマネジメント手法を知りたい
- ・自社に最適なシステム開発会社の選定をしたい
- ・契約後、発注者としての職務を理解したい

講師から  
システム導入で意図した結果を得るには、自社のユーザー部門のシステム開発業者(ベンダー)との関わり方が重要である。この研修の中で、その際に用いる手法や留意する点を確認し、今後のシステム導入に活用いただきたい。

申込締切日 **11/18(金)**

日程：**12/6(火)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中堅層 会場 ①山口市 講師 (一社)中部産業連盟

● **データ活用分野** ● (P C利用)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **043** **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化**

表計算ソフト(Excel)を活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・マクロ、VBAの基本を理解したい
- ・定型業務を効率化したい
- ・定型業務の単純ミスを無くしたい

講師から  
マクロ機能を使って一連の作業を記録し、自動的に実行することができる。変換されたコードを利用して、複雑な作業を効率良く仕上げることができます。

申込締切日 **11/18(金)**

日程：**12/7(水),12/15(木)** 9:30～16:30 《2日 12時間》

対象者 Excel中級～上級者 会場 ②防府市 講師 (有)ビジネススクール・オカモト

● **バックオフィス分野** ● (D X対応コース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **044** **データ活用で進める業務連携**

所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解します。

こんな方におすすめ！

- ・社内各部署間や企業間の連携を進める方法を知りたい
- ・企業間でもデータを連携できるようにしたい
- ・業務に必要なデータを整理したい

講師から  
業務改革やビジネスモデル構築の可能性を広げる「データ活用術」。職場での実践につながるノウハウを学びます。

申込締切日 **11/21(月)**

日程：**12/8(木)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中堅層・管理者層 会場 ①山口市 講師 (株)テクノ経営総合研究所

● **生涯キャリア形成分野** ● (ミドルシニアコース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **045** **フォローシップによる組織力の向上**

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得します。

(45歳以上を対象とした内容)

こんな方におすすめ！

- ・職場の目標達成に貢献する方法を知りたい
- ・チームとして生産性向上を進めたい
- ・上司と後輩をつなぐ人材になりたい

講師から  
これからは年上部下、年下上司という関係が多く見受けられるようになります。改めて自分自身の在り方を構想して貰えるように、コース設計致しました。

申込締切日 **11/25(金)**

日程：**12/14(水)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中高年齢層 会場 ①山口市 講師 パナソニックライフソリューションズ創研(株)

● **生涯キャリア形成分野** ● (ミドルシニアコース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **051** **チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割**

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

(45歳以上を対象とした内容)

こんな方におすすめ！

- ・職場の課題発見と解決方法を知りたい
- ・中堅・ベテラン従業員として、今後のキャリア形成の方向性を知りたい
- ・上司や後輩との良好な人間関係を構築したい

講師から  
中堅・ベテラン社員の方々に必要となるものの見方や考え方、行動のとり方について考えていただき、自己の行動を振り返って気づきを得ていただく実践的な内容です。

申込締切日 **1/13(金)**

日程：**R5/2/1(水)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 中高年齢層 会場 ①山口市 講師 (学)産業能率大学

● **組織マネジメント分野** ●

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **046** **現場社員のための組織行動力向上**

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・社員に経営的な視点を持ってほしい
- ・状況に応じた現場力を高めたい
- ・「フォローシップ」がどういふものか知りたい

講師から  
職場のリーダー・中堅クラスが果たすべき役割の全体像を学び、役割を果たすために必要な考え方・スキルについてポイントを絞り実践的に学習します。

申込締切日 **1/30(月)**

日程：**R5/2/16(木)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 初任層 会場 ①山口市 講師 (学)産業能率大学

● **組織マネジメント分野** ●

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **047** **従業員満足度の向上**

従業員満足度が企業に与える影響と調査・分析方法について理解し、従業員満足度の向上に活用できる知識・技能を習得します。

こんな方におすすめ！

- ・従業員満足度が企業に及ぼす影響を知りたい
- ・従業員満足度を向上させるための改善策を知りたい
- ・従業員満足度の向上に取り組んでいる事例を知りたい

講師から  
従業員満足度の源泉となる「自由闊達な組織風土へ変革する活動」に関して、導入から定着までのプロセスを、ステップを実例を踏まえて解説します。

申込締切日 **2/8(水)**

日程：**R5/2/24(金)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 管理者層 会場 ①山口市 講師 パナソニックライフソリューションズ創研(株)

● **バックオフィス分野** ● (D X対応コース)

受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

コース番号 **048** **DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進**

DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得します。

こんな方におすすめ！

- ・DXの推進に必要な知識、デジタル技術を知りたい
- ・従来の組織、企業文化・風土を見直したい
- ・DXの推進に必要な社内体制を構築したい

講師から  
DXの担当者がどのように目標設定を行い、推進していくのがよいかを1から解説いたします。

申込締切日 **2/13(月)**

日程：**R5/3/2(木)** 9:30～16:30 《1日 6時間》

対象者 管理者層 会場 ①山口市 講師 (一社)山口県中小企業診断協会

当センターのホームページも併せてご覧ください。  
年間スケジュールや、各コースの詳しい内容等を掲載しています。

**オーダーコースのご相談も受付中!**  
6名以上の受講なら、オーダーコースがおすすめです!

ご不明な点やご相談等、お気軽にお問い合わせください。

**ポリテクセンター山口**  
**生産性向上人材育成支援センター** ☎ 083-922-1958

**お申込みから受講までの流れ**

- ①お申込み**  
裏面の「受講申込書」に必要な事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。  
※申込み先着順です。(定員15名)
- ②申込受領の確認連絡**  
お申込み内容の確認連絡をします。  
※お申込み後2日以内に連絡がない場合は、お問い合わせください。
- ③請求書・受講案内等の発送**  
受講申込締切日翌日(開講日の約2週間前)に発送します。  
※各コースごとの発行となります。
- ④受講料の入金**  
開講日の1週間前までに請求書記載の銀行口座にお振込みください。  
※現金でのお支払い不可。
- ⑤訓練受講**  
受講案内をご確認のうえ、訓練を受講してください。